

*Forebyggelse af seksuelle overgreb på børn
anbragt uden for hjemmet
– afprøvning af efteruddannelse og kurser*

Udbudsmateriale

Servicestyrelsen

Juni 2009

1. Kort beskrivelse af opgavens omfang og tidsplan	3
2. Udbudsbetingelser	4
2.1. Den ordregivende myndighed	4
2.2. Udbudsmateriale	4
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen	5
2.4. Vedståelsesfrist	6
2.5. Minimumsoplysninger	7
2.6. Tildelingskriterier	9
2.7. Udkast til kontrakt – forbehold og forhandling	10
2.8. Ophavsret, publiceringer mv.	11
2.9. Disposition for udarbejdelse af tilbud	12
2.10. Behandling af tilbud	13
2.11. Kommunikation	13
3. Projektbeskrivelse	13
3.1. Baggrund	13
3.2. Formål	15
3.3. Målgruppe	15
3.4. Indhold og struktur	15
3.5. Projektets organisering	19
3.6. Evaluering og implementering	19
3.7. Tidsplan og milepæle	20
3.8. Økonomi	20
1. Parterne	21
1.1. Kontrakten indgås mellem	21
2. Opgaven	21
3. Projektperiode	22
4. Pris og betaling	22
5. Samarbejdsforhold	23
6. Løbende leverancer	24
7. Kontaktpersoner	25
8. Projektledelse og bemanning	25
9. Underleverandører	25
10. Misligholdelse	26
11. Ophævelse	27
12. Opsigelse	28
13. Publicering, ophavsret mv.	28
14. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide	29
15. Behandling af persondata	29
16. Tavshedspligt	30
17. Mediation	30
18. Tvister	30
19. Ændring af kontrakten	30
20. Forsikring	31
21. Aftalegrundlag	31

1. Kort beskrivelse af opgavens omfang og tidsplan

Som en del af opfølgningen på anbringelsesreformen igangsættes et projekt med initiativer, der skal forebygge seksuelle overgreb på børn anbragt uden for hjemmet. Satspuljepartierne har ved forhandlingerne for 2008-2011 afsat i alt kr. 29,2 mio. kr. til dette projekt. Heraf anvendes 3,7 mio. kr. til:

- Afprøvning af efteruddannelse og kurser i forhold til seksuelle overgreb mod børn.

Initiativet retter sig mod personale og ledere på anbringelsesstederne, der tilbydes efteruddannelse og kurser i forhold til seksuelle overgreb mod børn. Plejeforældre, der modtager et barn, hvor der er viden eller mistanke om, at barnet har været udsat for seksuelle overgreb inden anbringelsen, tilbydes ligeledes kurser. Ligesom anbringelsessteder og plejeforældre, der modtager et barn, som har udvist seksuelt grænseoverskridende adfærd overfor andre børn, tilbydes kurser.

Initiativet indeholder to dele:

1. Udvikling af valgmodul til diplomuddannelser.
2. Udvikling og gennemførelse af kursusforløb over 5 dage.

En indsats med efteruddannelse og kurser med viden om seksuelle overgreb mod børn, kendskab til børn og unges signaler på seksuelle overgreb samt forebyggelse og håndtering af seksuelle overgreb mod børn og unge, der er anbragt udenfor hjemmet, vil bidrage til, at flere fagfolk får spidskompetencer i forhold til problemstillingen og får viden om deres handlemuligheder. Det vil fremme arbejdet med forebyggelse og øge kvaliteten af personalets håndtering af disse sager, så de bliver i stand til at iværksætte den rigtige støtte for børnene.

Udbuddet omfatter løsning af følgende delopgaver:

- Udvikling af valgmodul til diplomuddannelser om seksuelle overgreb mod børn og unge. Valgmodulet skal kunne godkendes af Undervisningsministeriet.
- Udvikling og kursusafvikling af 25-30 kursusforløb over 5 dage med min. 15 og maks. 30 deltagere om seksuelle overgreb mod børn og unge til personale, der ikke opfylder adgangskravene til at gennemføre diplomuddannelse eller ikke ønsker at tage diplomuddannelse. Tilbuddet skal indenfor den samlede økonomiske ramme indeholde en option på gennemførelse af en del af kurserne, jf. nedenfor.
- Udvikling af implementeringsguide.
- Gennemførelse af kursistevaluering.

Hertil kommer leverandørens projektledelse, undervisningsmaterialer og frikøb af deltagere i udviklingsgruppe samt kursusadministration og annoncering.

Servicestyrelsen ønsker at indgå aftale om udførelse af ovenstående opgaver. Da det ikke på forhånd vides, hvor stor efterspørgslen på kurserne er, ønsker Servicestyrelsen at indgå aftale om gennemførelse af 70 % af de 25-30 kursusforløb med en option på gennemførelse af de resterende 30 % af kurserne. Tilbudsgiver skal således afgive et tilbud, som dels omfatter en aftale om gennemførelse af 70 % af kurserne og dels

indeholder en option, hvorefter Servicestyrelsen kan beslutte at gennemføre de sidste 30 % af kurserne. Prisen på ét kursusforløb skal fremgå tydeligt af budgettet.

Tilbuddet skal foreligge senest **24. august 2009** kl. 12.00.

Opgaven udbydes i henhold til direktivet for den offentlige sektor nr. 2004/18/EF som offentligt udbud. Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud vurderet på grundlag af de i udbudsmaterialet anførte kriterier. Servicestyrelsen vægter hensynet til lige konkurrence højt.

Beløbsrammen er på maksimum 3,7 mio. kr. eksklusiv moms. Tilbuddet skal indeholde et detaljeret budget for opgaven og skal angive den samlede pris på opgaven.

Projektperioden er september 2009 til december 2011.

2. Udbudsbetingelser

2.1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Servicestyrelsen
Edisonvej 18, 1.
5000 Odense C.

Tlf.: 72 42 37 00

Fax: 72 42 37 09

E-mail: servicestyrelsen@servicestyrelsen.dk

Hjemmeside: www.servicestyrelsen.dk

Kontaktperson: Fuldmægtig Ditte Enemark Sølbeck, dis@servicestyrelsen.dk,
tlf. 72 42 38 12.

2.2. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består, udover nærværende udbudsbetingelser, af:

- Projektbeskrivelse

- Kontrakt
- Udbudsbekendtgørelse

Rekvirering af udbudsmaterialet kan ske ved at downloade materialet fra

www.servicestyrelsen.dk

2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Anmodning om yderligere oplysninger	<p>18. august 2009 kl. 12.00.</p> <p>Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret.</p> <p>Spørgsmålene <u>skal</u> være skriftlige og kan sendes på e-mail eller ved almindelig post til:</p> <p>Servicestyrelsen Att. Fuldmægtig Ditte Enemark Sølbeck Edisonvej 18, 1. 5000 Odense C</p> <p>Eller pr. e-mail til: info-diplommodul@servicestyrelsen.dk</p>
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	<p>Besvarelse af spørgsmål offentliggøres løbende frem til 21. august 2009</p> <p>Samtlige spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, kunne ses på Servicestyrelsens hjemmeside: www.servicestyrelsen.dk</p>
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<p>24. august 2009 kl. 12</p> <p>Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Tilbuddet må maksimalt omfatte 25 sider</p>

	<p>eksklusiv bilag.</p> <p>Tilbud skal tydeligt mærkes ”Tilbud vedr. Forebyggelse af seksuelle overgreb på børn anbragt uden for hjemmet – afprøvning af efteruddannelse og kurser”.</p> <p>Tilbuddet skal sendes i elektronisk form til: tilbud-diplommodul@servicestyrelsen.dk</p> <p>Bemærk dog, at e-mails max. må fylde 10MB.</p> <p>Eller tilbud skal afgives på CD-ROM. Tilbud sendes til/afleveres med post på følgende adresse pakket i en lukket forsendelse:</p> <p>Servicestyrelsen Att. Ditte Enemark Sølbeck Edisonvej 18, 1. 5000 Odense C.</p>
Åbning af tilbud	<p>24. august 2009 kl. 13.00.</p> <p>Tilbud åbnes på den ordregivende myndigheds adresse, hvor tilbudsgivere kan overvære åbningen.</p>
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	<p>September 2009</p>

2.4. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

2.5. Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter.

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.5.1. til 2.5.4. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, dog medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgivers ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

De fremsendte dokumenter skal alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 2.5.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (f.eks. bankerklæring, soliditetserklæring eller lignende), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være underskrevet af udsteder. Soliditetserklæring eller tilsvarende vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**
- I tilfælde af, at tilbudsgiver er et datterselskab, skal der tillige fremsendes positiv bankerklæring (soliditetserklæring) eller anden tilsvarende erklæring af tilsvarende validitet for moderselskabet, der vedlægges under **Tilbud-Bilag 1**

- 2.5.2. Serviceattest udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen.

Serviceattesten kan rekvireres via

http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan få udstedt serviceattest fra Erhvervs- og

Selskabsstyrelsen, skal tilbudsgiver fremlægge tilsvarende dokumentation, indeholdende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af en attest udstedt af kompetent retlig eller administrativ myndighed i hjemlandet.

Serviceattest vedlægges som **Tilbud-Bilag 2**

- 2.5.3. Erklæring på tro og love om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 3** i udfyldt og underskrevet stand.
- 2.5.4. Dokumentation for, at tilbudsgiver jf. Udbudsdirektivet kan godtgøre, at han indehaver nødvendig autorisation eller organisatorisk medlemskab, *såfremt* dette er en forudsætning for, at tilbudsgiver i sit hjemland kan udføre den pågældende ydelse. Dokumentation herfor vedlægges som **Tilbud-Bilag 4**
- 2.5.5. Erklæring fra tilbudsgiver om, hvor stor en del af opgaven, der eventuelt tænkes givet i underentreprise, samt erklæring om, at eventuelle underleverandører har indvilliget i at påtage sig opgaven vedlægges som **Tilbud-Bilag 5**
- 2.5.6. Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.
- 2.5.7. Udbyder forbeholder sig ret til at rette henvendelse til de oplyste referencer uden forudgående meddelelse til tilbudsgiver.

Manglende materiale omkring ovenstående minimumsoplysninger, manglende eller for sen fremsendelse af tilbud med tilhørende bilag samt manglende underskrifter af tilbud og tilbudsskemaer vil medføre, at tilbud udelukkes fra vurdering.

Væsentlige forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, samt forbehold der ikke kan prissættes, vil ligeledes medføre udelukkelse. Nærmere redegørelse for forbehold fremgår af afsnit 2.7.

2.6. Tildelingskriterier

Tildelingen af opgaverne vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, der lever op til de faglige krav. Tildelingen vil ske ud fra en samlet vurdering af tilbud vedr. gennemførelse af 70 % af de 25-30 kursusforløb og på optionen vedr. gennemførelse af de resterende 30 % af kurserne

Servicestyrelsen vil vurdere de indkomne tilbud ud fra følgende tildelingskriterier:

1. Tilbuddets kvalitet
2. Tilbudsgivers kvalifikationer og erfaring
3. Pris

Tildelingskriterierne vægtes på følgende måde:

Kvalitet	45 %
Kvalifikationer og erfaring	45 %
Pris	10 %

I vurderingen af *kvalitet* indgår en vurdering af tilbuddets evne til kvalitativt og kvantitativt at imødekomme udbudsmaterialets formål og krav, herunder:

- Oplæggets idéer og sammenhæng i relation til de opstillede krav i projektbeskrivelsen.
- Valgmodulets og kursusforløbenes didaktiske og metodiske design i forhold til initiativets brede målgruppe af fagprofessioner.
- Geografisk udbredelse af kursusforløb.

- Implementeringsguidens indhold og anvendelighed for henholdsvis valgmodulet og kursusforløbene.
- Kursistevalueringens form, indhold og anvendelsesmuligheder.
- Annonceringsstrategiens karakter, spredning og omfang.

I vurderingen af **kvalifikationer og erfaring** indgår en **vurdering/afvejning** af:

- Tilbudsgivers erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af valgmoduler til diplomuddannelser eller lignende samt udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af kursusforløb.
- Underviseres dokumenterede viden om seksuelle overgreb mod børn og erfaring med undervisning i emnet, f.eks. i form af udviklet undervisningsmateriale eller publikationer på området.
- Uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiver og undervisere.
- Sammensætningen af undervisningskorpset i forhold til undervisningens forskellige delelementer.
- Tilbudsgivers dokumenterede erfaring med tilrettelæggelse og gennemførelse af kursistevalueringer.

I vurderingen af **pris** indgår en vurdering af:

- Den kvalitative og kvantitative kapacitet tilbudsgiver angiver til at løse opgaven i forhold til den tilbudte pris og projektets rammer.

2.7. Udkast til kontrakt – forbehold og forhandling

Servicestyrelsen har udarbejdet vedlagte kontrakt. Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud, men kan tage forbehold over for aftalens juridiske og økonomiske ramme, dog skal det bemærkes at:

- Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud. Dette betyder, at identiteten af det samlede udbudsmateriale i det væsentligste skal fastholdes.

Afgrænsningen af ”grundlæggende elementer” foretages af udbyder.

- I det omfang, tilbudsgiver ikke udtrykkeligt tager forbehold, lægges det til grund, at tilbudsgiver ikke har forbehold for udbudsmaterialet
- Tilbudsgiver opmærksomhed henledes på, at muligheden for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. punkt 2.11., også omfatter eventuelle spørgsmål til karakteren af påtænkte forbehold.

2.8. Ophavsret, publiceringer mv.

Servicestyrelsen har ophavsret til alle materialer, redskaber, modeller mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af Styrelsen og forsynes med logo for Servicestyrelsen.

Materialer samt indsamlede data skal afleveres til Servicestyrelsen i såvel papir- som elektronisk form i forbindelse med den løbende afrapportering fra tilbudsgiver samt ved afslutning af opgaven.

Servicestyrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver. Der vil være en generel brugsret for enhver til det af Servicestyrelsen publicerede materiale.

Det skal bemærkes, at man som leverandør ligeledes forpligter sig til at sikre, at relevante eksempler som følge af nærværende projekt bliver indrapporteret til erfaringsdatabasen God Social Praksis. Indberetningen skal ske på hjemmesiden www.godsocialpraksis.dk efter de der angivne regler.

2.9. Disposition for udarbejdelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udforme sit tilbud i overensstemmelse med følgende disposition:

1. Indledning, der beskriver, hvem der byder, samt til hvilken pris opgaven tilbydes løst.
2. Resumé af tilbud.
3. Detaljeret beskrivelse af forslag til løsning af opgaven.
4. Styring og organisering af opgaven.
5. Tidsplan for gennemførelse af de opstillede milepæle.
6. Detaljeret budget for opgaven, jf. uddybning nedenfor.
7. Tilbudsgivers bemanning af projekt med tilhørende CV'er i bilag.
8. Forbehold for kontrakten.
9. Øvrige kommentarer.
10. Relevante bilag, herunder minimumsoplysninger, jf. afsnit 2.5 (bedes fremsendt i den i afsnit 2.5 opstillede rækkefølge)

Det samlede tilbud skal ikke overstige 25 sider, eksklusiv bilag.

Ad 6) Detaljeret budget:

Budgettet skal opstilles i detaljeret og gennemskuelig form, herunder opdelt i forhold til den del af kurserne, som der indgås aftale om, og optionen. Herudover skal ressourceforbrug relateret til delopgaver og milepæle i den samlede opgave være klart adskilte.

Tilbuddets ressourceforbrug skal opgøres både økonomisk (pris ekskl. moms) og i arbejdstimer, såvel samlet set som fordelt på delopgaver. Endvidere skal omfanget af arbejdstimer angives særskilt for hhv. projektleder, konsulenter, undervisere, kontomedarbejdere, studentermedhjælpere m.v.

Samtidig skal det detaljerede budget indeholde en oversigt over:

- Den samlede pris for henholdsvis den del af opgaven, der indgås aftale om, og optionen (både inkl. og ekskl. moms)
- Pris pr. time
- Antal timer for konsulenter tilknyttet projektet.

Vederlag betales kvartalsvis bagud i henhold til den aftalte betalingsplan.

2.10. Behandling af tilbud

Opgaven udbydes efter reglerne om EU-udbud.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Servicestyrelsen uvedkommende. Servicestyrelsen er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

Leverandørvalget er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

Den leverandør, der tildeles opgaven, skal aflevere sit tilbud samt en opgavebeskrivelse til Servicestyrelsen i elektronisk form.

Det vindende tilbud skal aflevere et resume af projektet på max. 2 sider, der egner sig til offentliggørelse på Servicestyrelsens hjemmeside.

2.11. Kommunikation

Spørgsmål vedrørende tilbuddet og selve tilbuddet skal affattes på dansk.

3. Projektbeskrivelse

3.1. Baggrund

I de senere år har seksuelle overgreb mod børn været et prioriteret forsknings- og indsatsområde i Danmark. Der er udarbejdet en række undersøgelser, der belyser

forskellige dele af og vinkler på problematikken.¹ I 2003 udarbejdede regeringen en handlingsplan² på området, hvoraf det bl.a. fremgik, at regeringen ville arbejde for, at der kom øget fokus på karakteren og omfanget af overgreb på særligt udsatte børn. Det har resulteret i to undersøgelser³ rettet mod henholdsvis børn anbragt uden for hjemmet og børn med handicap. De to undersøgelser har bl.a. estimeret omfanget af sager, hvor disse børnegrupper udsættes for seksuelle overgreb. Undersøgelserne viser, at antallet af sager, der kommer til kommunernes kendskab, på landsplan kan estimeres til henholdsvis 840 sager vedr. børn anbragt uden for hjemmet og 561 sager vedr. børn med handicap. Undersøgelserne peger endvidere på, at der er behov for mere viden og en tidligere opsporing samt en mere kvalificeret håndtering. Mere specifikt handler det bl.a. om følgende:

- Fagpersoner, der arbejder med disse børnegrupper, har behov for mere viden om seksuelle overgreb mod børn, herunder kendskab til tegn og signaler hos børnene samt viden om de faglige, organisatoriske og personlige problematikker, der relaterer sig til seksuelle overgreb.
- Børn, der udsættes for overgreb, skal opspores tidligere, så børnene hurtigt kan få den rette behandlingsindsats.
- Anbringelsesstederne efterlyser mere psykologhjælp/terapi, herunder gruppesamtaler til børnene.
- Anbringelsesstederne efterlyser mere faglig støtte, så de bliver i stand til at imødekomme børnenes særlige behov, herunder kontinuiteten i anbringelsen.
- Der er behov for et bedre tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i sager, hvor børn er blevet udsat for seksuelle overgreb.
- Der mangler i stort omfang skriftlige beredskabsplaner/instrukser i kommuner og i dag- og døgntilbud, der kan understøtte en kvalificeret håndtering af sagerne med fokus på barnet.

¹ - Socialministeriet (2000): *Redegørelse om en forstærket indsats mod seksuelt misbrug af børn*. Den tværministerielle arbejdsgruppe om en forstærket indsats mod seksuelt misbrug af børn. København: Socialministeriet.
 - Helweg-Larsen, K. (2000): *Seksuelle overgreb mod børn i Danmark. Problemet omfang og karakter vurderet ud fra litteraturstudier og en række danske datakilder*, København: Statens Institut for Folkesundhed.
 - Helweg-Larsen, K. & H. Bøving Larsen (2002): *Unge Trivsel 2002. En undersøgelse med fokus på seksuelle overgreb i barndommen*, Statens Institut for Folkesundhed.
 - Helweg-Larsen, K., H. Bøving Larsen & Nina Maria Schütt (2009) *Unge trivsel - År 2008 - en undersøgelse med fokus på seksuelle overgreb og vold i tidlig barndom og tidlig ungdom*, Statens Institut for Folkesundhed, SDU.
 - Strange, M. (2002): *Unge krænker*, Socialforskningsinstituttet, 02:7.
 - Muff, E. (2001) *Mennesker med handicap. Et litteraturstudie*. Socialt Udviklingscenter SUS.
 - Christensen, E (2003): *Mistanke om seksuelle overgreb mod børn i daginstitutioner*, SFI, Arbejdsrapport 7:2003.
 - Andersen (2003): *Når mistanken opstår. Samarbejdet mellem forældre og professionelle ved mistanke om seksuelle overgreb mod børn i daginstitutioner*, SFI 03:12
 - SISO (2005): *Seksuelle overgreb og fysisk/psykisk vold. Inspirationskatalog til udarbejdelse af et skriftligt kommunalt beredskab*. UFC Børn og Unge.
 - *Nationale aktiviteter 2004-2005 vedr. indsatser i forhold til seksuelle overgreb mod børn*, SISO 2006.
 - Mehlbye, Jill og Anette Hammershøj (red): *"Seksuelle overgreb mod børn og unge. En antologi om forebyggelse og behandling"*, Forskningsnetværket om seksuelle overgreb mod børn, akf forlaget 2006.
 - Zeuthen, K. (2009): *Kærlighed og overlevelse. Barneseksualitet og seksuelle traumer*, Akademisk Forlag.

² - Justitsministeriet og Socialministeriet (2003): *Regeringens handlingsplan om bekæmpelse af seksuelt misbrug af børn*. København: Justitsministeriet og Socialministeriet.

³ - *Seksuelle overgreb mod børn og unge med handicap - En kvantitativ og kvalitativ undersøgelse af omfang og karakter af seksuelle overgreb*, SISO og SUS 2007.
 - *Seksuelle overgreb mod børn og unge anbragt uden for hjemmet eller i aflastning - En kvantitativ og kvalitativ undersøgelse af omfang og karakter af seksuelle overgreb*, SISO 2007.

- Der er behov for mere fokus på forebyggelse af seksuelle overgreb i form af sikre, udviklende opvækstmiljøer for børn anbragt uden for eget hjem samt mere fokus på selvværdsopbygning, grænsesætning, krop og seksualitet.

3.2. Formål

De overordnede formål med udviklingen af valgmodul og kursusforløb i forhold til seksuelle overgreb på børn er følgende:

- At bidrage til tidlig opsporing af børn og unge, der udsættes for seksuelle overgreb.
- At fagfolk på anbringelsesstederne får den rette viden til at reagere ved mistanke.
- At fagfolk bliver i stand til at iværksætte den rette støtte og behandling.
- At bidrage til, at anbringelsesstederne bliver trygge og sikre udviklingsmiljøer for barnet eller den unge.
- At der ikke sker yderligere omsorgssvigt af barnet i form af seksuelle overgreb på anbringelsesstedet.

3.3. Målgruppe

Den overordnede målgruppe for initiativet er personalet på anbringelsessteder samt plejeforældre, der arbejder med børn eller unge, hvor der er viden eller mistanke om, at børnene har været udsat for seksuelle overgreb, og børn og unge, der er seksuelt grænseoverskridende i forhold til andre børn. Målgruppen omfatter også personale, der arbejder med børn med handicap. Herudover omfatter målgruppen kommunale sagsbehandlere, der arbejder med myndighedsopgaver i forhold til børn og unge, der udsættes for seksuelle overgreb, samt den kommunale tilsynsmyndighed i forhold til anbringelsessteder.

3.4. Indhold og struktur

Initiativet består af følgende aktiviteter:

1. Udvikling af valgmodul til diplomuddannelser, der henvender sig til den specifikke målgruppe for dette initiativ.⁴
2. Udvikling og gennemførelse af kursusforløb over 5 dage til personale, der ikke opfylder adgangskravene til at gennemføre diplomuddannelse eller ikke ønsker at tage diplomuddannelse.

⁴ Eksempelvis den tværfaglige sociale diplomuddannelse og den pædagogiske diplomuddannelse, der udbydes af de tidligere sociale højskoler og pædagoguddannelser, der nu er samlet i University Colleges forskellige steder i landet.

Undervisningen skal tage udgangspunkt i den nyeste danske såvel som internationale viden om seksuelle overgreb mod børn og unge samt den relevante lovgivning på området.

Ad 1. Udvikling af diplommodul om seksuelle overgreb mod børn og unge

Leverandøren udvikler et diplommodul med fokus på seksuelle overgreb mod børn og unge, herunder overgreb mod børn og unge med handicap. Valgmodulet skal tilbydes diplomstuderende indenfor den specifikke målgruppe for dette initiativ i hele landet. Der afsættes alene midler til udvikling af modulet. Drift af udbud og afvikling sker under de almindelige finansieringsmæssige vilkår for moduluddannelse. Valgmodulet skal godkendes i Undervisningsministeriet og udbydes indenfor rammerne vedr. åben uddannelse. Såfremt valgmodulet ikke bliver godkendt i Undervisningsministeriet, er leverandøren forpligtet til at tilrette valgmodulet, så det kan godkendes.

Leverandøren kan f.eks. bestå af et partnerskab mellem forskellige udbydere af diplomuddannelser, der retter sig mod dette initiativs brede målgruppe af fagprofessioner. Projektet er afgrænset til udvikling af ét valgmodul om seksuelle overgreb mod børn og unge, og udviklingen tænkes samtidig at kunne udmøntes i et kursusforløb over 5 dage tilpasset personale, der ikke ønsker eller ikke opfylder adgangskravene til at gennemføre diplomuddannelse (beskrevet under ad 2 nedenfor).

Målgruppe

Målgruppen for diplommodulet er primært ledere og medarbejdere ansat på døgninstitutioner og socialpædagogiske opholdssteder, herunder personale, der arbejder med børn med handicap i dag- og døgnregi samt plejeforældre og myndighedssagsbehandlere, der ønsker at tage et kompetencegivende modul på diplomniveau.

Indhold og struktur

En hel diplomuddannelse består af 6 moduler og opdeles i 60 ECTS point. Herværende uddannelsesstilbud består af ét modul, svarende til 9 ECTS point.

Mål

Målet med modulet er at tilbyde et kompetenceløft, så den studerende:

- Får generel viden om seksuelle overgreb mod børn, herunder børns tegn og signaler på overgreb samt viden om skadevirkninger.
- Kan støtte børn og unge, der har været eller er i risiko for at blive udsat for seksuelle overgreb, herunder børn med handicap.
- Kan støtte børn og unge, herunder børn med handicap der har en seksuel grænseoverskridende adfærd overfor andre børn, i en sund udvikling, så deres adfærd ikke udvikler sig til krænkeradfærd på længere sigt.
- Kan udforme målsætninger og arbejde med retningslinjer i forhold til forebyggelse og socialpædagogisk støtte til børn og unge, der er i risiko for eller allerede har været udsat for seksuelle overgreb.
- Får et kompetenceløft i det formelle uddannelsessystem.

Indhold

- Begrebsafklaring, omfang og basal viden omkring seksuelle overgreb mod børn.
- Typer af seksuelle overgreb, herunder også børn med bekymrende seksuel adfærd.
- Tegn og signaler hos børn og unge, der udsættes for seksuelle overgreb.
- Barnlig seksualitet.
- Identificering af de særlige forhold, der gør sig gældende, når der er tale om børn og unge med handicap.
- Skadevirkninger og behandlingsmuligheder.
- Viden om de faglige, organisatoriske og personlige problematikker, der relaterer sig til seksuelle overgreb.
- Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- Omsætning af faglig viden til daglig praksis, herunder pædagogisk praksis i relation til børnene og de unge.

For at opnå størst udbytte af efteruddannelsen er det vigtigt, at der udarbejdes en implementeringsguide, der understøtter implementering af den ny viden til fagpersoner, og som understøtter, at teori og praksis spiller sammen.

Struktur

Modulet forventes afviklet med min. 7 undervisningsdage og forventet litteraturopgivelse svarende til ca. 800 sider. I forbindelse med opgaveskrivning forventes tilknyttet vejledningstimer svarende til min. 2 timer pr. studerende. Modulet afsluttes med eksamen. Undervisningsmaterialet til diplommodul skal godkendes af Servicestyrelsen i god tid, før undervisningen starter.

Et modul kan f.eks. tages på 7- 8 uger, heraf 4 uger på fuld tid.

Uge 1	2	3	4	5	6	7	8
3 dages forberedelse. 2 dages undervisning.	Arbejde	3 dages forberedelse. 2 dages undervisning.	Arbejde	3 dages forberedelse. 2 dages undervisning.	Arbejde	4 dages forberedelse. 1 dages undervisning.	Alm. arbejde + eksamen

Ad. 2. Kursusforløb over 5 dage til personale, der ikke opfylder adgangskravene til at gennemføre diplomuddannelse eller ikke ønsker at tage diplomuddannelse.

Leverandøren udvikler og gennemfører et kursusforløb over fem dage med fokus på seksuelle overgreb mod børn og unge, herunder overgreb mod børn og unge med handicap. Kursusforløbet skal indholdsmæssigt svare til det ovenfor beskrevne diplommodul, men målrettes personale, der ikke opfylder adgangskravene til at gennemføre diplomuddannelse eller ikke ønsker at tage diplommodul (se ovenfor).

Målgruppen

Målgruppen for det 5-dages kursusforløb er medarbejdere ansat på døgninstitutioner og opholdssteder, herunder personale, der arbejder med børn med handicap, plejeforældre samt myndighedssagsbehandlere.

Indhold og struktur

Kursusforløbene skal udbydes geografisk i hele landet og som minimum regionalt. Der skal udbydes flest kurser, hvor efterspørgslen er størst. Der gennemføres 25-30 kursusforløb med min. 15 og maks. 30 kursister pr. forløb. I første omgang gennemfører leverandøren 70 % af de 25-30 kursusforløb, hvorefter Servicestyrelsen afgør, hvorvidt de resterende 30 % af kurserne skal gennemføres på baggrund af efterspørgslen. Leverandøren er forpligtet til at tilbyde at flytte kursister til andre kurser rundt om i landet, hvis der ikke er muligt at gennemføre et kursus i området grundet manglende efterspørgsel.

Indholdet i kursusforløbene skal udvikles og samordnes med indholdet på diplommodul, dog tilpasset de forskellige niveauer. Undervisningsmaterialet til kursusforløbene skal godkendes af Servicestyrelsen i god tid, før undervisningen starter. Leverandøren er ansvarlig for kursusadministrationen. Efter afholdelse af de første 5 regionale kurser justeres kursusforløbene i samarbejde med Servicestyrelsen. Undervisningen er gratis for kursisterne, men der vil dog være en minimums egenbetaling på omkring 250 kr. pr. kursusdag pr. person, der dækker over udgifter for kursussted og forplejning.

Mål

Målet med kursusforløbet er at tilbyde et kompetenceløft, så personalet på anbringelsesstederne:

- Får generel viden om seksuelle overgreb mod børn, herunder børns tegn og signaler på overgreb samt viden om skadevirkninger.
- Kan støtte børn og unge, der har været eller er i risiko for at blive udsat for seksuelle overgreb, herunder børn med handicap.
- Kan støtte børn og unge, herunder børn med handicap der har en seksuel grænseoverskridende adfærd overfor andre børn, i en sund udvikling, så deres adfærd ikke udvikler sig til krænkeradfærd på længere sigt.
- Kan udforme målsætninger og arbejde med retningslinjer i forhold til forebyggelse og socialpædagogisk støtte til børn og unge, der er i risiko for eller allerede har været udsat for seksuelle overgreb.

Indhold

- Begrebsafklaring, omfang og basal viden omkring seksuelle overgreb mod børn.
- Typer af seksuelle overgreb, herunder også børn med bekymrende seksuel adfærd.
- Tegn og signaler hos børn og unge, der udsættes for seksuelle overgreb.
- Barnlig seksualitet.
- Identificering af de særlige forhold, der gør sig gældende, når der er tale om børn og unge med handicap.
- Skadevirkninger og behandlingsmuligheder.
- Viden om de faglige, organisatoriske og personlige problematikker, der relaterer sig til seksuelle overgreb.
- Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.

- Omsætning af faglig viden til daglig praksis, herunder pædagogisk praksis i relation til børnene og de unge.

For at opnå størst udbytte af kurserne, er det vigtigt, at der udarbejdes en implementeringsguide, så den ny viden implementeres på anbringelsesstederne og sikrer, at teori og praksis spiller sammen.

3.5. Projektets organisering

Styregruppe

Der nedsættes en styregruppe bestående af repræsentanter fra Servicestyrelsen og leverandøren, der følger projektet tæt.

Udviklingsgruppe

Leverandøren nedsætter en udviklingsgruppe, hvor repræsentanter fra SISO (det nationale videnscenter for sociale indsatser ved seksuelle overgreb mod børn), Projekt Janus og SMB⁵ indgår. Der skal sikres sammenhæng mellem kurserne og diplommodul rent indholdsmæssigt, men tilpasset de forskellige niveauer. Det skal endvidere sikres, at repræsentanter fra SISO og Projekt Janus indgår i underviserteamet, så den specialiserede viden, der er skabt gennem de senere år i disse projekter, bliver formidlet via diplommodul og kursusforløbene. Det er tilbudsgivers opgave, efter nærmere aftale med Servicestyrelsen, at nedsætte denne udviklingsgruppe samt at varetage mødeafholdelse mv., herunder finansiering.

3.6. Evaluering og implementering

Tilbudsgiver foretager en kursistevaluering med fokus på løbende læring og kvalificering af diplommodul og kursusforløbene. Evalueringen skal løbende bidrage med viden om, hvordan uddannelsen og kursusforløbene udvikler sig. Derudover skal evalueringen have fokus på, hvilken effekt opkvalificeringen har på anbringelsesstedernes identificering og støtte til børn og unge, der har været eller er i risiko for at blive udsat for seksuelle overgreb, samt på igangsættelse af beredskaber og retningslinjer i forhold til forebyggelse og socialpædagogisk støtte. Som en del af evalueringen skal kursisterne bedømme undervisernes formidlingskompetencer. Hvis samme underviser to gange opnår en dårlig vurdering af sine formidlingskompetencer af kursisterne, kan Servicestyrelsen stille krav om, at den pågældende underviser udskiftes. Evalueringen kan således have som konsekvens, at undervisere skal udskiftes. Leverandøren skal beskrive, hvordan evalueringen tænkes udført og definere, hvad det vil sige, at en underviser opnår en dårlig vurdering.

⁵ Team for seksuelt misbrugte, Rigshospitalet, der har en videnscenterfunktion i forhold til sundhedsområdet.

3.7. Tidsplan og milepæle

Aktiviteter	Tid
Udbud af opgaven	Juni 2009
Valg af leverandør	September 2009
Nedsættelse af styregruppe og udviklingsgruppe	September 2009
Udvikling af diplommodul og kursusforløb	Oktober - december 2009
Kursusannoncering	Efterår 2009
Afvikling af 5 dages kurser	Februar 2010 – november 2011
Servicestyrelsen træffer beslutning vedr. optionen	Ultimo 2010
Afsluttende rapportering af det samlede projekt	December 2011

Tilbudsgiver skal i sit tilbud udarbejde en detaljeret og fyldestgørende tidsplan og heri angive milepæle for opgavens gennemførelse. Tidsplanen skal desuden indeholde angivelser af, på hvilke tidspunkter i forløbet tilbudsgiver finder det hensigtsmæssigt at afholde møder i udviklingsgruppen.

3.8. Økonomi

Beløbsrammen for udbuddet er på maksimum 3,7 mio. kr. eksklusiv moms. Da det ikke på forhånd vides, hvor stor efterspørgslen på kurserne er, ønsker Servicestyrelsen at indgå aftale om gennemførelse af 70 % af de 25-30 kursusforløb med en option på gennemførelse af de resterende 30 % af kurserne. Tilbudsgiver skal således afgive et samlet tilbud på opgaven inklusiv option på yderligere kurser. Prisen på ét kursusforløb skal fremgå tydeligt af budgettet.

Tilbudsgiver skal lave en betalingsplan, som har sammenhæng med tilbudsgivers opstillede tidsplan og milepæle. Betalingsplanen skal godkendes af Servicestyrelsen.

Vederlag forfalder til betaling kvartalsvis bagud, første gang 1. januar 2010. Dog kan rejse- og opholdsudgifter faktureres månedsvis bagud. Servicestyrelsen forbeholder sig ret til at tilbageholde 10 % af kontraktsummen, indtil opgaven er endeligt gennemført. Servicestyrelsen vil være berettiget til at tilbageholde udbetaling, såfremt tidsfrister ikke overholdes, og der ikke er truffet skriftlig aftale om afvigelse.

Udbetaling af vederlag forudsætter opdragsgivers godkendelse af statusredegørelser.

Kontrakt for projektet:

Forebyggelse af seksuelle overgreb på børn anbragt uden for hjemmet – afprøvning af efteruddannelse og kurser

1. Parterne

1.1. Kontrakten indgås mellem

Navn på leverandør

Adresse

Postnr./By.

Telefon

Telefax

E-mail

CVR-nr.

v/kontaktperson

(I det følgende benævnt leverandør)

og

Servicestyrelsen

Edisonvej 18

5000 Odense C.

Telefon: + 45 72 42 37 00

Telefax: + 45 72 42 37 09

E-mail: servicestyrelsen@servicestyrelsen.dk

CVR nr. 26144698

EAN nr. 5798000354838

(I det følgende benævnt Servicestyrelsen)

2. Opgaven

2.1. Opgaven omfatter delopgaverne:

- Udvikling af valgmodul til diplomuddannelser om seksuelle overgreb mod børn og unge. Valgmodulet skal kunne godkendes af Undervisningsministeriet.
- Udvikling og kursusafvikling af 25-30 kursusforløb over 5 dage med min. 15 og maks. 30 deltagere om seksuelle overgreb mod børn og unge til personale, der ikke opfylder adgangskravene til at gennemføre diplomuddannelse eller ikke ønsker at tage diplomuddannelse. Tilbuddet skal indenfor den samlede økonomiske ramme indeholde en option på gennemførelse af en del af kurserne.
- Udvikling af implementeringsguide.
- Gennemførelse af kursistevaluering.

Hertil kommer leverandørens projektledelse, undervisningsmaterialer og frikøb af deltagere i udviklingsgruppe samt kursusadministration og annoncering.

2.2. Opgaven er beskrevet i detaljer i kapitel 2 og 3 i Servicestyrelsens udbudsmateriale.

3. Projektperiode

3.1. Projektperioden strækker sig fra september 2009 til december 2011

3.2. Den endelige tidsplan er som følger:

Aktiviteter	Tid
Udbud af opgaven	Juni 2009
Valg af leverandør	September 2009
Nedsættelse af styregruppe og udviklingsgruppe	September 2009
Udvikling af diplommodul og kursusforløb	Oktober - december 2009
Kursusannoncering	Efterår 2009
Afvikling af 5 dages kurser	Februar 2010 – november 2011
Servicestyrelsen træffer beslutning vedr. optionen	Ultimo 2010
Afsluttende rapportering af det samlede projekt	December 2011

3.3. Der kan ikke ske afvigelser i tidsplanen uden forudgående skriftlig aftale med Servicestyrelsen.

4. Pris og betaling

4.1. Prisen er aftalt til XX kr. eksklusiv moms for udførelsen af opgaven, herunder gennemførelse af 70 % af de 25-30 kursusforløb. Dette beløb skal dække alle udgifter for leverandøren i forbindelse med projektet. Det er samtidig aftalt, at Servicestyrelsen senest

ultimo 2010 kan træffe beslutning om at udnytte optionen til at få gennemført de resterende 30 % af kurserne for en pris på YY kr. eksklusiv moms. Dette beløb dækker i givet fald alle udgifter for leverandøren i forbindelse med gennemførelse af kursusforløbene.

4.2. Honoraret er opgjort på grundlag af leverandørens tilbud. Honoraret er fast, og der kan ikke uden forudgående skriftlig aftale med Servicestyrelsen og indhentning af bevillingsmæssig hjemmel, betales et højere honorar.

4.3. Der kan ikke uden skriftlig accept fra Servicestyrelsen foretages omfordeling eller anden ændring af beløbene. Såfremt der er behov for omfordeling inden for det vedtagne budget, sker dette ved skriftlig anmodning fra leverandøren til Servicestyrelsen.

Servicestyrelsen skal inden for en rimelig tid besvare en sådan anmodning skriftligt.

4.4. Vederlag forfalder til betaling kvartalsvis bagud, første gang 1. januar 2010. Dog kan rejse- og opholdsudgifter faktureres månedsvis bagud. Servicestyrelsen forbeholder sig ret til at tilbageholde 10 % af kontraktsummen, indtil opgaven er endeligt gennemført. Servicestyrelsen vil være berettiget til at tilbageholde udbetaling, såfremt tidsfrister ikke overholdes, og der ikke er truffet skriftlig aftale om afvigelserne.

Betalingsplanen er derfor som følger:

(Indsæt betalingsplan)

4.5. Elektronisk faktura fremsendes til Servicestyrelsen att.: Fuldmægtig Ditte Enemark Sølbeck, EAN-nummer: 5798000354838

4.6. Servicestyrelsen forbeholder sig ret til at tilbageholde sidste rate på 10 % af kontraktsummen, indtil opgavens endelige gennemførelse. Servicestyrelsen vil være berettiget til at tilbageholde udbetaling, såfremt tidsfrister ikke overholdes, og der ikke er truffet skriftlig aftale om afvigelserne.

5. Samarbejdsforhold

5.1 Leverandøren har det fulde ansvar for gennemførelse af opgaven i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen i kontraktens pkt. 2. Leverandøren skal løbende orientere Servicestyrelsen om opgavens gennemførelse, herunder inddrage Servicestyrelsen i væsentlige beslutninger vedrørende opgavens gennemførelse og resultater med henblik

på, at Servicestyrelsen har lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv. Leverandøren er den drivende ressource i opgaveudførelsen og forventes selv at tage og have kontakt med de instanser og personer, der skal bidrage til og deltage i opgavens udførelse, herunder opgavens målgrupper. Servicestyrelsen kan i begrænset omfang, og efter nærmere aftale, bistå med at skabe nødvendige kontakter.

5.2 Leverandøren har det endelige ansvar for kvaliteten af opgavens udførelse.

5.3 Leverandør informerer Servicestyrelsen om enhver hændelse, der kan berøre projektets gennemførelse og Servicestyrelsens rettigheder, herunder enhver ændring i kontrollen af leverandørens virksomhed.

5.4 En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

5.5 Leverandøren fremsender alle de detaljerede oplysninger, som Servicestyrelsen måtte anmode om med henblik på en korrekt administration og gennemførelse af projektet.

6. Løbende leverancer

6.1 Leverandøren orienterer periodisk Servicestyrelsen om opgavens fremdrift ved afrapportering af milepæle. Afrapporteringerne til Servicestyrelsen skal indeholde relevante oplysninger omkring opgaveløsningens hidtidige og fremtidige udvikling, herunder problemstillinger og udfordringer således, at Servicestyrelsen gives mulighed for at kommentere på og kvalitetssikre de udarbejdede materialer. Afrapportering sker til Servicestyrelsens kontaktperson. Servicestyrelsen evaluerer afrapporteringer inden for en rimelig tid og godkender disse, såfremt der ikke kræves bemærkninger, ændringer eller væsentlige rettelser.

6.2 Der afholdes statusmøder mellem Servicestyrelsen og leverandør for opgaven i forbindelse med hver afrapportering. Møderne skal sikre, at Servicestyrelsen får indblik i projektet og samtidig får lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv. Leverandøren udarbejder referat af de afholdte møder senest 1 uge efter mødets afholdelse. Derudover er det ligeledes leverandørs opgave løbende at indkalde og afholde møder i udviklingsgruppen for at sikre, at dennes medlemmer er opdateret på projektets forløb.

6.3. Alle skriftlige materialer skal leveres elektronisk til Servicestyrelsen. De leverede materialer skal samtidig leveres i gængse formater, der egner sig til trykning.

7. Kontaktpersoner

For leverandør: (*Navn*)

For Servicestyrelsen: Fuldmægtig Ditte Enemark Sølbeck

8. Projektledelse og bemanning

8.1 Det er en forudsætning for Servicestyrelsens indgåelse af denne kontrakt, at (*navn*) har projektledelsen, og projektlederen kan ikke udskiftes uden Servicestyrelsens godkendelse. Servicestyrelsen kan dog ikke modsætte sig en udskiftning, medmindre der foreligger en saglig grund.

8.2 Leverandøren har det fulde ansvar for den øvrige bemanning af projektet.

Udskiftning af medarbejdere i forhold til det afgivne tilbud bør undgås. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye medarbejder have mindst de samme kvalifikationer som den udskiftede. Tilknyttes på denne baggrund nye medarbejdere til opgaveløsningen, indsendes til orientering kort CV til Servicestyrelsen.

8.3 Udskiftning af projektleder og projektmedarbejdere må ikke påføre Servicestyrelsen omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets milepæle.

8.4 Servicestyrelsen skal godkende leverandørens valg af undervisere. Såfremt leverandøren foreslår at bemane projektet med undervisere, som ikke lever op til de krav, der fremgår af udbudsmaterialet, kan Servicestyrelsen modsætte sig inddragelsen af pågældende undervisere.

8.5 Som en del af leverandørens kursistevaluering bedømmes undervisernes formidlingskompetencer af kursisterne. Hvis samme underviser to gange opnår en dårlig vurdering af sine formidlingskompetencer af kursisterne, kan Servicestyrelsen stille krav om, at den pågældende underviser udskiftes

9. Underleverandører

9.1 Leverandøren kan efter skriftlig aftale med Servicestyrelsen overlade dele af opgavens praktiske udførelse til en underleverandør.

9.2 Leverandøren har det fulde ansvar i forbindelse med aftaler om underleverandører. Endvidere er leverandøren forpligtet til at sikre, at alle aftaler eller kontrakter, der indgås mellem leverandøren og enhver underkontrahent eller tredjepart, indeholder bestemmelser, der udvider Servicestyrelsens beføjelser til at revidere arbejde, der udføres i forbindelse med opgaven.

9.3 Udskiftning af underleverandører bør undgås og kan ikke ske uden Servicestyrelsens godkendelse. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye underleverandør have mindst samme kvalifikationer som den udskiftede, og ændringen må ikke påføre Servicestyrelsen omkostninger.

10. Misligholdelse

10.1 Hvis projektet ikke udføres i henhold til kontrakten, eller som Servicestyrelsen med rette kunne forvente uden, at dette skyldes Servicestyrelsens forhold eller forhold i øvrigt, som Servicestyrelsen bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

10.2 Leveres ydelsen eller delydelsen ikke i rette tid uden, at dette skyldes Servicestyrelsens forhold eller forhold i øvrigt, som Servicestyrelsen bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse.

10.3 Misligholdelse foreligger blandt andet:

- Hvis projektet ikke påbegyndes som aftalt
- Hvis tidsfristerne ikke overholdes, herunder frister for milepæle samt indlevering af delrapporter
- Hvis der sker udeladelser med hensyn til at informere Servicestyrelsen om ændrede forudsætninger og væsentlige ændringer vedrørende projektet
- Hvis projektgennemførelsen ikke forløber tilfredsstillende, herunder hvis statusrapporterne ikke kan godkendes.

10.4 Foreligger der misligholdelse kan Servicestyrelsen kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen eller afhjælpning. Afhjælpning kan dog kun kræves, hvis det er praktisk muligt og ikke vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

10.5 Tilbyder leverandøren afhjælpning og kan denne foretages inden for rimelig tid og uden væsentlig ulempe for Servicestyrelsen, kan Servicestyrelsen ikke kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen.

10.6 Servicestyrelsen er ved enhver misligholdelse berettiget til at tilbageholde udbetalinger, indtil misligholdelsen er bragt til ophør.

10.7 Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom inden rimelig tid efter, at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

11. Ophævelse

11.1 Såfremt en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, er den anden part berettiget til at ophæve denne.

11.2 Væsentlig misligholdelse foreligger bl.a. under følgende omstændigheder:

- a) såfremt Servicestyrelsen skriftligt har anmodet leverandøren om indenfor en rimelig frist at afhjælpe en misligholdelse eller at give et forholdsmæssigt afslag, og leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser indenfor den således fastsatte frist,
- b) hvis der er sket en ændring i kontrollen over leverandøren, der i væsentlig grad kan berøre projektet eller Servicestyrelsens interesser,
- c) såfremt leverandøren går konkurs, træder i likvidation, indstiller sine aktiviteter eller undergives tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden procedure med tilsvarende virkning, eller
- d) i tilfælde af alvorlige finansielle uregelmæssigheder.

11.3 Ophævelse efter stk. 1 og 2 kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende part efter modtagelse af påkrav ikke uden ugrundet ophold foretager handlinger, der bringer misligholdelsen til ophør, eller stiller betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse.

11.4 Ved kontraktens ophævelse kan Servicestyrelsen forlange hele eller dele af vederlaget tilbagebetalt, idet leverandøren kun har krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for Servicestyrelsen i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

12. Opsigelse

12.1 Parterne kan gensidigt opsig denne kontrakt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

12.2 Såfremt Servicestyrelsen for en kontrakt, der strækker sig over flere finansår, ikke opnår fuldstændig finansbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for det følgende finansår, eller ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret, er Servicestyrelsen berettiget til at opsig kontrakten uden varsel.

12.3 Leverandøren har i forbindelse med Servicestyrelsens opsigelse af kontrakten krav på vederlag for udført arbejde i det omfang, dette kan dokumenteres, og udgifter er forsøgt begrænset mest muligt. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

12.4 Leverandøren har i forbindelse med egen opsigelse af kontrakten udelukkende krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for Servicestyrelsen i forbindelse med den samlede opgaves løsning. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

13. Publicering, ophavsret mv.

13.1 Servicestyrelsen erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, som leverandøren frembringer som led i kontrakten. Servicestyrelsen har derfor eneret til at fremstille eksemplarer af eventuelle værker og gøre data tilgængeligt.

13.2 Servicestyrelsen forbeholder sig derfor blandt andet ret til:

1. at offentliggøre data, herunder undervisningsmateriale, rapporter og andre skriftlige resultater m.v. fra det foreløbige arbejde.
2. at offentliggøre sammendrag og/eller uddrag fra rapporter m.v.

Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat Servicestyrelsen betaler leverandøren vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

13.3 De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

13.4 Leverandøren har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves ved udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge, herunder over for tredjemand. Dog skal Servicestyrelsens anonymitet altid sikres, medmindre andet på forhånd er skriftligt aftalt.

14. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide

14.1 Ophører kontrakten i utide som følge af opsigelse eller misligholdelse, tilfalder alle rettigheder til det indsamlede materiale og de foreløbige resultater af arbejdet, herunder retten til eventuelt at overgive materialet til anden person, Servicestyrelsen.

14.2 Dette gælder dog kun i det omfang Servicestyrelsen har vederlagt, eller efterfølgende vederlægger, leverandøren, i overensstemmelse med bestemmelserne herom i nærværende kontrakts pkt. 11 og 12.

15. Behandling af persondata

15.1 Hvis leverandøren under sin udførelse af opgaven behandler personhenførbare oplysninger, skal denne træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Disse foranstaltninger skal sikre mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

15.2 Forinden iværksættelse af behandling af oplysninger skal der foretages anmeldelse til Datatilsynet. Leverandøren skal om fornødent forestå anmeldelse til Datatilsynet. Hvis der indgår følsomme oplysninger er det endvidere leverandørens ansvar at indhente udtalelse fra Datatilsynet. Inden afsendelse til Datatilsynet forelægges anmeldelserne til gennemsyn for Servicestyrelsen, idet leverandøren handler efter instruks fra Servicestyrelsen.

15.3 Leverandøren skal på Servicestyrelsens anmodning give Servicestyrelsen tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

15.4 Leverandøren skal i forbindelse med aflevering af den endelige rapport indsende et notat, hvori der gøres rede for den videre behandling af de indsamlede persondata.

16. Tavshedspligt

16.1 Involverer opgaven fortrolige oplysninger, er leverandøren og dennes medarbejdere undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152. Denne tavshedspligt er også gældende efter projektets / ansættelsesforholdets ophør.

17. Mediation

17.1 Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig.

17.2 Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, skal konflikten søges løst ved mediation.

17.3 Hvis ikke parterne inden 14 dage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode Mediatoradvokater c/o Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, om at bringe en mediator i forslag.

17.4 Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standardaftale for mediation fastsat af Mediatoradvokater, foreningens etiske regler og reglerne om god advokatskik.

17.5 Hver part betaler halvdelen af mediators honorar og udgifter i anledning af mediationen.

17.6 Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende i henhold til pkt. 18.

18. Tvister

18.1 Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, der ikke kan løses ved hjælp af procedurene i pkt. 17, skal afgøres efter dansk ret og ved Servicestyrelsens hjemting.

19. Ændring af kontrakten

19.1 Enhver ændring af kontrakten er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

20. Forsikring

Leverandøren skal tegne tilstrækkelig forsikring i et anerkendt forsikringselskab til fuld dækning af enhver skade, som leverandør måtte have ansvaret for. Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en forlængelse af kontrakten.

Leverandøren skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

21. Aftalegrundlag

21.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter, der udgør en integreret del af aftalegrundlaget:

- Bilag 1: Kontrakten
- Bilag 2: Bevillingsbrev mv. udstedt af Tilskudsadministrationen
- Bilag 3: Servicestyrelsens udbudsmateriale: *Forebyggelse af seksuelle overgreb på børn anbragt uden for hjemmet – afprøvning af efteruddannelse og kurser*
- Bilag 4: Leverandørens tilbud

For Servicestyrelsen

Dato

For (navn på leverandør)

Dato